

管理職のためのハラスメント防止研修 -ハラスメントの影響を理解して、元気な組織づくりを-

対象	係長・課長・部長クラス	ねらい	・なぜハラスメントはよくないのか、ハラスメントの影響は、どこまでがハラスメントになるのかを理解して自分自身の行動を変化させること ・管理監督職としてハラスメントを予防してよい職場づくりをすることの必要性和取り組み方を学ぶこと
ありがちな課題	・ハラスメントやメンタルヘルスをはじめとする職場での労務問題が起きやすい ・管理監督職はリスクを意識しすぎて萎縮している		

時間	項目	内容	講義	演習	概要
0:00	ハラスメントとは	三大アセスメント	○		ハラスメントの概要とハラスメントの影響やリスク・責任を理解することで、ハラスメント対策は自分事として重要であることを理解する
		企業におけるハラスメントの実態	○		
		加害者・経営者・会社の責任	○		
0:20	パワハラ知識を持つ	パワハラとは、パワハラの類型	○		最も多いハラスメントであるパワハラに対して基準を理解してパワハラにならない指導を理解する
		セルフチェックをしよう	○	○	
		パワハラ基準	○		
		これはパワハラ？	○	○	
		事例紹介とハラスメントにしない指導とは	○		
1:20	セクハラ知識を持つ	セクハラとは	○		代表的なハラスメントの一つであるセクハラとはどういうものか、どこまでがセクハラになるのか基準を学ぶ
		セクハラ基準	○		
		これはセクハラ？	○	○	
2:00	マタハラ、カスハラ知識を持つ	マタハラとは	○		マタハラやカスハラの概要を理解し、防ぐためのポイントを学ぶ
		カスハラとは	○		
		マタハラ、カスハラを防ぐために	○	○	
2:30	ハラスメントを防ぐために	上層部の認識の重要性	○		ハラスメント対策の概要を理解する。 会社の方針、職場の風土づくり、実際に起きたときの対応など。
		効果的な予防策	○		
		パワハラが起きたときの対応	○	○	
		人を活かすリーダーシップ・真似人面とを	○		
3:00	(終了)				