

プロジェクトマネジメント基礎 -プロジェクトを効果的に動かして成果につなげる-

対象	管理監督職クラス、プロジェクトのリーダー	ねらい	・プロジェクトの効果的な進め方を理解して、プロジェクトを円滑に進行させ、質の高いアウトプットを生み出すこと ・プロジェクトマネジメントを通して組織運営のポイントを学ぶ
ありがちな課題	・プロジェクトに取り組んでも成果が上がらなかったり、納期がオーバーしがち ・最後に帳尻合わせをして疲弊してしまうことが多い		

時間	項目	内容	講義	演習	概要
0:00	プロジェクトマネジメントとは	プロジェクトとは	○		プロジェクトマネジメントをすると時間管理、品質管理、予算管理の室が高まることを理解する
		プロジェクトマネジメントの概要と効果	○		
0:30	プロジェクトの計画	目的・スコープ・ゴール設定	○	○	プロジェクトマネジメントは計画が重要である。計画を立てるためにスコープと目標を決め、やるべき業務を洗い出し、役割分担とスケジュール化の進め方を学ぶ
		WBSによる業務の洗い出し	○		
		ケーススタディ「プロジェクトの計画作成」		○	
3:00	進捗確認のポイント		○	○	計画の次は実行および進捗確認に入るので、進捗確認のポイントを理解する。
3:30	(終了)				

事後課題	自分が関わるプロジェクトのゴール設定、WBS作成		○	
------	--------------------------	--	---	--

0:00	前回のふりかえり	事後課題共有		○	事後課題で作った自分が関わるプロジェクトの計画を共有する
0:30	チームビルディングをしよう	チームの発達プロセスとリーダーに求められるアクション	○		チームには四段階の発達段階があり、特に第二段階の混乱期を乗り越えることが重要であることを理解する。ケーススタディを用いてリアリティを持って学習する
		ケーススタディ「混乱期を乗り越えるために」		○	
2:00	プロジェクトのコミュニケーション	わかりやすい説明「What-Why-How」	○	○	プロジェクトでのコミュニケーションをとる上で、わかりやすい指示を出し、好ましい行動をしたメンバーにフィードバックすることで、自律的に動く組織づくりにつなげる。
		行動を継続・強化するフィードバック	○	○	
3:30	(終了)				