

人事評価者研修 -人事評価の納得度を高め、部下を育てるために-

対象	管理監督職	ねらい	・納得感が高まる人事評価の進め方を学ぶ ・部下の意欲を高めるフィードバックのポイントを学ぶ
ありがちな課題	・人事評価に対する理解が低い ・正確さにこだわりすぎて納得感を得られない ・教育につなげられていない		

時間	項目	内容	講義	演習	概要
0:00	オリエンテーション	本日の目的・内容	○		正確な評価をしようと努力をすると、納得感を下げてしまうことが少なくない。 的確な評価をすることに加えて、双方向であること、部下の長期の育成を重視すること、あたたかい風土があることが納得感を高める。
0:10	人事評価の概要と納得感を高めるポイント	人事評価の目的・概要	○		
		納得感がある評価にするために	○	○	
		評価の要素	○		
		的確な評価をするための評価の原則	○		
1:00	ケースを用いた模擬評価	ケーススタディによる模擬評価の実施	○	○	研修実施企業様と比較的近い業種のケースを用いて模擬評価を実施する。 グループ内の差異を確認し、差異が生まれた原因と対策を話し合う。
		ギャップの要因と対策		○	
3:00	納得感を高める評価のフィードバック	フィードバック面接のポイント	○		ケーススタディを用いて、部下に長期の期待を伝えながら改善ポイントをフィードバックする演習をする。 批判ではなく長期の成長期待からのフィードバックになるので、意欲を高めることにつながりやすい。
		長期の期待を伝えるフィードバックを	○	○	
4:00	まとめ・終了		○		